

**Procedura di selezione n. 1 Coordinatore nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del
Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027**

**Avviso di selezione pubblica: "Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A
Grecia-Italia 2021/2027. Posizioni vacanti: n. 1 Coordinatore nell'ambito del Segretariato
Congiunto (SC)"**

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
Verbale n. 1**

In data 27 marzo 2024 alle ore 13:00 presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177 - Bari si è insediata la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica in epigrafe, nominata con Atto Dirigenziale della Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico 002/DIR/2024/00004 del 26.03.2024, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Claudia Claudi
- Componente: Dott. Marco Costantino
- Componente: Mr. Yiorgos Simos
- Segretario: Dott. Roberto De Mitry

Preliminarmente la Commissione dà atto dell'A.D. n. 40 del 26/03/2024 CIFRA 201/DIR/2024/00051 e dei relativi allegati, con la quale la RUP Dott.ssa Angela Cistulli - al termine della prima fase di selezione delle candidature svolta al fine di valutare il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione, indicati rispettivamente all'Allegato 1 dell'avviso - ha trasmesso il dossier dei candidati ammessi, come da Allegato A al presente verbale, non soggetto a pubblicazione.

Presa visione dell'elenco delle candidature ammesse, tutti i componenti della Commissione hanno rilasciato la dichiarazione di non trovarsi tra di loro e nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35bis e 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, che non formeranno oggetto di pubblicazione, sono allegare al presente verbale, ne costituiscono parte integrante e restano agli atti della Commissione.

I componenti della Commissione dichiarano di aver letto le norme contenute nell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale 201/DIR/2024/00021 del 05.03.2024, pubblicato nel B.U.R.P. NR. 20 del 07/03/2024 e, in particolare, l'art. 7 "Processo di valutazione", l'art. 8 "Valutazione dei titoli", art. 9 "Ammissione al colloquio e relativo svolgimento" e l'Allegato 1 all'avviso di selezione del profilo in oggetto.

Nel dettaglio, l'art. 8 dispone che *"La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative al profilo di "Coordinatore" verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 2 e del Curriculum Vitae presentato."* e che *"la valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata in sede di domanda di partecipazione. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2."*

La Commissione prende atto dell'articolazione della procedura di selezione, disposta dall'art. 7 e dall'Allegato 1 all'avviso di selezione relativo al profilo di "Coordinatore", nello specifico, composta dai seguenti criteri di valutazione: **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti); **Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti); **Competenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100

punti)”.

Si riporta, inoltre, di seguito la tabella dei titoli e delle esperienze e competenze professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione e i relativi punteggi massimi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<p>n. 4 punti per diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l’ammissibilità.</p> <p>n. 4 punti per Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.</p> <p>n. 2 punti per Master o Scuola di Specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.</p>	10
n. 4 punti per abilitazione o iscrizione ad albo professionale o iscrizione registro revisori legali in materie attinenti agli aspetti del Programma	4
n. 2 punti ogni pubblicazione di carattere scientifico (con cod. ISBN o in attesa di pubblicazione) in materie attinenti agli aspetti del Programma	6
<i>SUBTOTALE</i>	<i>20 punti</i>
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MAX
<p>Esperienza nella gestione e supporto tecnico di programmi/progetti internazionali finanziati dall’UE o da fondi nazionali e regionali, superiore ai 5 anni richiesti per l’ammissibilità.</p> <p>nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: n. 3,5 punti da 1 anno a 2 anni: n. 7 punti da 2 anni a 3 anni: n. 10,5 punti da 3 anni a 4 anni: n. 14 punti da 4 anni a 5 anni: n. 17,5 punti superiore ai 5 anni: n. 21 punti</p>	21
<p>Esperienza in team leading, superiore ai 3 anni richiesti per l’ammissibilità.</p> <p>nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: 1,25 punti da 1 anno a 2 anni: 2,50 punti da 2 anni a 3 anni: 3,75 punti superiore ai 3 anni: 5 punti</p>	5
Conoscenza della lingua italiana	2
Conoscenza della lingua greca	2
<i>SUBTOTALE</i>	<i>30 punti</i>
TOTALE	50 punti

La Commissione dà inizio all'esame del dossier della candidatura ammessa.

La Commissione, per il candidato, dopo attenta e approfondita disamina della domanda di partecipazione e del relativo CV, collegialmente e all'unanimità decide di attribuire i punteggi riportandoli su una griglia redatta secondo il modello di cui all'Allegato B, accluso al presente verbale.

La documentazione di valutazione, compilata e sottoscritta dai componenti della Commissione e dal segretario, resta agli atti.

Ultimati i lavori di valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali dichiarate dal candidato nel rispettivo dossier di candidatura la Commissione, come previsto dall'art. 9 dell'avviso, formula l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio (Allegato C), sottoscritto dai componenti della Commissione e dal segretario e allegato al presente verbale.

La Commissione specifica che il presente verbale - i cui nomi, ai fini della pubblicazione, sono stati sostituiti da un "numero progressivo candidato" determinato in base all'ordine di arrivo delle rispettive candidature (Allegato C-bis) - sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" con comunicazione di fissazione del luogo e data di svolgimento del colloquio.

La Commissione precisa che a ciascun candidato verrà comunicato via PEC il "numero progressivo candidato" corrispondente alla propria candidatura.

La Commissione si riserva, per il tramite della Presidente, di comunicare successivamente il luogo e la data del colloquio tecnico comportamentale.

Relativamente allo svolgimento del colloquio, l'art. 9 dispone che *"Il colloquio tecnico e comportamentale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 50 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze sulle tematiche di cui all'Allegato 1 del presente avviso pubblico, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato"*.

Il colloquio tecnico e comportamentale consisterà nell'esposizione delle conoscenze ed esperienze da parte del candidato attraverso la formulazione di quesiti da parte della Commissione che verteranno, così come disposto dall'Allegato 1 dell'avviso di selezione per il profilo di "Coordinatore", sui seguenti ambiti tematici:

"Conoscenze informatiche e linguistiche"

- *Conoscenze informatiche (elaborazione di testi, preparazione di presentazioni, utilizzo di banche dati, procedure e sistemi di monitoraggio), da accertare mediante prova pratica da svolgersi prima del colloquio;*
- *Ottima conoscenza della lingua inglese;*
- *Buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.*

Qualifica professionale

- *Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;*
- *Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR) nel quadro del periodo di programmazione 2021-2027;*
- *Strategie macro-regionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;*
- *Fondamenti in materia di appalti pubblici;*

- *Sistemi di Gestione e Controllo dei Programmi CTE;*
- *Requisiti fondamentali in materia di comunicazione per i progetti di cooperazione;*
- *Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.*

Abilità personali

- *Team leading e attitudine al problem solving;*
- *Capacità di gestione delle procedure di ufficio in modo da garantire la realizzazione effettiva dei servizi;*
- *Determinazione ad assumersi la responsabilità personale per il conseguimento dei risultati di alta qualità in tempi stretti;*
- *Capacità di negoziazione e comunicazione;*
- *Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi;*

Disponibilità a viaggiare.”

La Commissione fissa la modalità di valutazione del colloquio tecnico e comportamentale.

1. Ai sensi dell'Allegato 1 dell'Avviso, la valutazione verterà sulle seguenti tematiche:
 1. conoscenze informatiche e della lingua inglese;
 2. qualifica professionale;
 3. abilità personali.
2. Il colloquio sarà tenuto in lingua inglese, al fine di valutare la conoscenza della lingua da parte del candidato assegnando un punteggio massimo di n. 15 punti.
3. Durante il colloquio saranno valutate le conoscenze informatiche attraverso una domanda estratta ovvero un esercizio pratico, assegnando un massimo di n. 10 punti.
4. Per la valutazione della qualifica personale e abilità personale saranno estratte delle domande a sorteggio, la cui banca dati non verrà pubblicata, così distribuite con i punteggi:
 1. qualifica professionale: 1 domanda; massimo n. 10 punti;
 2. qualifica professionale: 1 domanda in materia di aiuti di Stato; massimo n. 5 punti;
 3. abilità personali: 1 domanda; massimo n. 10 punti.
5. Il totale massimo di punteggio attribuibile è di n. 50 punti.
6. La misurazione del punteggio avverrà tramite un coefficiente, applicato al punteggio massimo di ciascuna domanda e valutazione complessiva di conoscenza della lingua inglese, così impostato:
 1. coefficiente di 0,2 per un risultato definito *scarso*;
 2. coefficiente di 0,4 per un risultato definito *insufficiente*;
 3. coefficiente di 0,6 per un risultato definito *sufficiente*;
 4. coefficiente di 0,8 per un risultato definito *buono*;
 5. coefficiente di 1 per un risultato definito *distinto*.
7. Il totale del punteggio ottenuto attraverso il colloquio tecnico comportamentale, sommato al punto ottenuto alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, concorrerà alla formulazione della graduatoria finale.

Per la valutazione delle conoscenze informatiche ci si riserva la possibilità di chiedere il supporto di una risorsa interna all'Amministrazione competente in materia.

La Commissione termina i lavori alle ore 14:00.

Il presente verbale si compone di n. 5 (cinque) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

La Presidente

Dott.a Claudia Claudi

I componenti

Dott. Marco Costantino

Mr. Yiorgos Simos
(Autorità di Gestione greca)

Il Segretario

Dott. Roberto De Mitry