



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Struttura di Progetto Interreg Management Structure
Tipo materia	Avvisi/Bandi
Materia	Approvazione risultanze/Esiti
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art.19 D.Lgs. 33/2013
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00074 del 23/04/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 201

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 201/DIR/2024/00082

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027 – Presa d'atto degli esiti della Commissione di Valutazione. Formulazione delle graduatorie finali. Approvazione dello schema di contratto.



Il giorno 23/04/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali, confluito nel Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- la DGR n. 3261 del 28.07.98 in materia di separazione della attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) sostenuto dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno";
- la Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
- il D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
- la DGR n. 1974 del 07.12.2020 e il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 con cui è stato adottato l'Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", integrato e modificato da ultimo con D.P.G.R n. 272 del 08.08.2023;
- la DGR n. 685/2021 del 26.04.2021 avente ad oggetto "Atto di Alta Organizzazione. Maia 2.0. Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico";
- la DGR n.1044 del 24.07.2023, "D.P.G.R. del 22/01/2021 e ss.mm.ii. – MAIA 2.0 – Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla DGR 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure";
- DGR 1952 del 21.12.2023 con la quale si attribuiscono le funzioni vicarie ad interim della Struttura di Progetto Interreg Management Structure all'avv. Angela Cistulli;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2022) 6578 final del 8 settembre 2022 - CCI 2021TC16RFCB 19 - con la quale ha approvato il programma di Cooperazione Interreg VI-A Grecia Italia 2021-2027 per il



- sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- la DGR n. 556 del 26 aprile 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto alla presa d'atto dell'approvazione del programma di Cooperazione "Interreg VI- A Grecia Italia" 2021_2027 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sulla base della Decisione di Esecuzione della Commissione U.E. C (2022) 6578 final del 08_09_2022 - CCI 2021TC16RFCB;
- la Legge Regionale n. 37 del 29/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2024";
- la Legge Regionale n. 38 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026";
- la DGR n. 18 del 22/01/2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".
- la DGR n. 1981 del 28 dicembre 2023 con cui la Giunta ha approvato gli indirizzi per il conferimento degli incarichi afferenti al Segretariato congiunto del Programma Grecia-Italia 2021-2027;
- la deliberazione n. 46/2022/INPR della Corte dei Conti - Sezione regionale di Controllo per la Puglia recante "Linee guida relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ed alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005";
- la DGR n. 141 del 19/02/2024 e DGR n. 233 del 04/03/2024, Programma di Cooperazione Interreg VI-A Grecia Italia 2021-2027 – Stanziamento risorse budget Assistenza Tecnica del Programma – Variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, art. 51 comma 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii";
- la DGR 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la DGR del 3 luglio 2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante DGR n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati".

Premesso che:

- la Commissione Europea, con decisione di esecuzione C(2022) 6578 del 08/09/2022 – CCI 2021TC16RFCB019, ha adottato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI — A Grecia-Italia 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nel quadro dell'Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea in Grecia ed in Italia per il periodo di programmazione 1° gennaio 2021 —31 dicembre 2029;
- con DGR n. 556 del 26 aprile 2023, la Giunta regionale ha provveduto alla presa d'atto dell'approvazione del programma di cooperazione Interreg VI-A Grecia Italia 2021-2027 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sulla base della decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 6578 final del 08.09.2022 - CCI 2021TC16RFCB019;



- per il periodo di programmazione 2021/2027, il territorio eleggibile per le operazioni del Programma Grecia-Italia, per il lato italiano, è costituito da Regione Puglia (tutto il territorio regionale), da Regione Basilicata (solo provincia di Matera) e da Regione Calabria (province di Cosenza, Crotona, Catanzaro e Reggio Calabria) e, per il lato greco, dagli interi territori della Regione Epiro, della Regione Isole Ioniche e della Regione della Grecia Occidentale;
- il Programma e le *Rules of Procedure* del Segretariato, approvate durante il Comitato di Sorveglianza del Programma svoltosi a Patrasso il 28/03/2023, prevedono che, in continuità con la programmazione 2014-2020, la Regione Puglia ospiti il Segretariato del Programma composto da n. (7) unità;
- il costo del Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia 2021-2027 sarà completamente coperto dalle risorse dell'Assistenza Tecnica del Programma Grecia Italia 2021/2027;
- le risorse totali per l'Assistenza Tecnica del Programma Grecia Italia 2021-2027 ammontano ad € 6.941.813,00, ovvero il 7% del totale delle risorse finanziarie del Programma, in applicazione della percentuale a tasso fisso di cui all'art. 27 par. 3 lett. a) del Regolamento UE 1059/2021, comprensivo di € 5.206.360,00 di FESR ed € 1.735.453,00 di cofinanziamento nazionale, quale proiezione risultante dal piano di bilancio pluriennale di AT del Programma approvato con la procedura scritta n. 03/2023 del 18/09/2023;
- il budget dell'Assistenza Tecnica del Programma Interreg VI A Grecia Italia 2021/2027 (i cui importi per ciascun anno e per ciascun asse prioritario risultano indicativi in virtù dell'applicazione dell'art. 27 par. 2 del Regolamento UE 1059/2021) è stato definito mediante accordo tra Stati, Regioni partecipanti al Programma – sia Italiane che greche – e Commissione Europea, attraverso predetta procedura scritta del 18/09/2023.
- la divisione tra Stati del budget complessivo di Assistenza Tecnica è la seguente:
 - Italia: € 4.754.813,19, di cui € 3.559.359,85 di quota FESR ed € 1.186.453,30 di cofinanziamento nazionale;
 - Grecia: € 2.196.000,00 di cui € 1.647.000,00 di quota FESR ed € 549.000,00 di cofinanziamento nazionale greco;
- in funzione del ruolo di organismo ospitante del Segretariato Congiunto, la Regione Puglia fruisce delle risorse "Assistenza Tecnica" in qualità di Beneficiario Finale.

Premesso altresì che:

- a norma dell'Articolo 46 del Regolamento (UE) n. 1059/2021, "*il segretariato congiunto assiste l'autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il segretariato congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell'attuazione delle operazioni*";



- il cap. 7 del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI — A Grecia-Italia 2021-2027 – ai sensi del citato Regolamento (UE) n. 1059/2021 – ed in particolare, il paragrafo 7.2 “Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto”, prevede che il SC sia composto da un nucleo centrale con sede in Bari, presso la Regione Puglia, e da diverse strutture decentralizzate: un Branch office a Salonicco (GR) presso l’Autorità di Gestione, 1 Antenna a Corfù (GR), 1 Info point a Ioannina (GR), 1 Info Point a Patrasso (GR), 1 Info point in Basilicata e 2 info point in Calabria;
- con DGR n. 1981 del 28 dicembre 2023 la Giunta ha approvato gli indirizzi per il conferimento degli incarichi afferenti al Segretariato congiunto del Programma Grecia-Italia 2021-2027;
- il Regolamento e i sopra citati Termini di Riferimento del SC prevedono, per il nucleo centrale del SC, con sede in Bari, uno staff costituito da n. sette (7) unità con i seguenti profili professionali:
 - 1 Coordinatore;
 - 3 Project Officers;
 - 1 Junior Representative Local Officer;
 - 1 Communication Officer;
 - 1 Assistente Amministrativo;
- con DGR n. 141 del 19/02/2024 e DGR n. 233 del 04/03/2024 di creazione capitoli di nuova istituzione e variazione al bilancio sono state allocate le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle spese relative ai contratti di consulenza da stipulare per ricoprire i suddetti ruoli.

Dato atto che:

- con nota prot. AOO_201/872 del 28/12/2023, la dirigente *ad interim* della struttura chiedeva alla Sezione Personale la pubblicazione di un avviso interno per il reclutamento delle suddette figure professionali previste per il nucleo centrale del Segretariato Congiunto per il periodo di programmazione 2021/2027;
- in data 09/01/2024 la Sezione Personale pubblicava l’avviso interno di mobilità temporanea n. 1/024/RC al fine di reclutare le suddette n. 7 unità di personale regionale appartenente all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. D), con profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza pluriennale nella gestione di fondi comunitari di cooperazione internazionale da assegnare al Segretariato Congiunto del Programma;
- con A.D. Codice CIFRA 201/DIR/2024/00014 del 06/02/2024 veniva approvato l’elenco delle candidature risultate ammissibili pervenute entro i termini stabiliti dall’interpello di cui al punto precedente. Nel medesimo atto e per i restanti 5 profili per i quali il predetto avviso era andato deserto, si provvedeva contestualmente ad indire apposita procedura ad evidenza pubblica per l’avvio delle procedure di reclutamento esterno all’Amministrazione, e, nello specifico:
 - n.1 Coordinatore del Segretariato Congiunto;



- n. 3 Project Officers;
- n.1 Communication Officer;

Segnatamente si provvedeva alla pubblicazione di apposito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11/2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo relativamente ai suddetti profili professionali.

Considerato che:

- con A.D. Codice CIFRA 201/DIR/2024/00021 del 05/03/2024 si è provveduto all'approvazione e all'indizione di n. 3 avvisi pubblici, uno per profilo ricercato, tesi alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 5 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027, e al contestuale accertamento delle entrate e prenotazione impegno di spesa a copertura dei n.5 contratti di lavoro autonomo;
- i suddetti avvisi, con i relativi allegati, sono stato pubblicati nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 20 del 07/03/2024;
- entro il 22/03/2024, termine di scadenza per la presentazione delle candidature, sono pervenute n. 3 candidature per il profilo di Coordinatore del Segretariato Congiunto; n.19 candidature per il profilo di Project Officer; n. 8 candidature per il profilo di Communication Officer;
- con A.D. Codice CIFRA 201/DIR/2024/00051 del 26/03/2024 e con A.D. Codice CIFRA 201/DIR/2024/00052 del 27/03/2024 - pubblicate sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" – si è proceduto alla approvazione dell'elenco delle candidature ammesse alla successiva fase di valutazione in esito allo scrutinio dei requisiti di ammissibilità contemplati dall'avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 21 del 5 marzo 2024;
- ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento Regionale n.11/2009, il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico con A.D. Codice CIFRA 002/DIR/2024/00004 del 26/03/2024 ha provveduto alla nomina della Commissione di Valutazione;
- la Commissione di Valutazione, riunitasi nelle giornate del 27/03/2024 e del 28/03/2024, ha proceduto alla valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale delle candidature ammesse relativamente al profilo di "Coordinatore del Segretariato Congiunto" (n. 1 candidatura ammessa), al profilo di "Project Officer" (n. 17 candidature ammesse) e di quelle relative al profilo di "Communication Officer" (n. 8 candidature ammesse), formulando per ognuno dei profili, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio, come da verbale n. 1 del 27/03/2024 "Coordinatore del Segretariato Congiunto" e relativi allegati, verbale n. 1 del 27/03/2024 e verbale n. 2 del 28/03/2024 "Project Officer" e



relativi allegati, verbale n. 1 del 28/03/2024 “Communication Officer”, tutti pubblicati sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”, sottosezione “Avvisi di selezione pubblica”, link: <https://concorsi.regione.puglia.it/web/concorsi/-/avviso-per-n.-5-incarichi-di-lavoro-autonomo-segretariato-congiunto-del-programma-interreg-grecia-italia-2021-2027-1>;

- la Commissione di Valutazione, riunitasi nuovamente nelle giornate del 10/04/2024 e del 11/04/2024, ha proceduto a sottoporre a colloquio i candidati ammessi (in totale 26 candidati, di cui 6 assenti) attribuendo i relativi punteggi e predisponendo le graduatorie di merito distinte per ciascun profilo, come da verbale n. 2 del 10/04/2024 “Coordinatore del Segretariato Congiunto” e relativi allegati, verbale n. 2 “Communication Officer” del 10/04/2024 e relativi allegati, verbale n. 3 del 10/04/2024 e verbale n. 4 del 11/04/2024 “Project Officer” e relativi allegati, pubblicati sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”, sottosezione “Avvisi di selezione pubblica”, link: <https://concorsi.regione.puglia.it/web/concorsi/-/avviso-per-n.-5-incarichi-di-lavoro-autonomo-segretariato-congiunto-del-programma-interreg-grecia-italia-2021-2027-1>;
- con nota n. 0183583 del 15/04/2024 il Presidente della Commissione ha trasmesso al RUP i verbali sopra citati, con i relativi allegati e tutta la connessa documentazione.

Per quanto qui premesso e considerato, si rende, pertanto, necessario procedere:

- a prendere atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione di cui ai Verbali pubblicati al seguente link: <https://concorsi.regione.puglia.it/web/concorsi/-/avviso-per-n.-5-incarichi-di-lavoro-autonomo-segretariato-congiunto-del-programma-interreg-grecia-italia-2021-2027-1>;
- a formulare le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

Profilo	Candidato Vincitore
Coordinatore del Segretariato Congiunto	Gianfranco Gadaleta
Project Officer	Giuseppe Gargano
	Tina Concetta Ranieri
	Valeria Cibrario
Communication Officer	Maristella Mantuano

- ad approvare lo schema di contratto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- a notificare a mezzo PEC ai candidati vincitori il presente provvedimento unitamente al modello di dichiarazione di accettazione dell'incarico, al modello di dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse (MOD. A5 di cui alla



DGR n. 966 del 25/06/2020), e al modello di dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali (MOD. A6 di cui alla DGR n. 966 del 25/06/2020), al fine di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e ss.mm.ii., e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 la presente deliberazione/ determinazione è stata sottoposta

a Valutazione di impatto di genere. L'impatto di genere stimato risulta:

diretto

indiretto

X neutro

non rilevato

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011 e ss.mm.ii.:

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento quantitativo e qualitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di prendere atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione di cui ai Verbali pubblicati al seguente link: <https://concorsi.regione.puglia.it/web/concorsi/-/avviso-per-n.-5-incarichi-di-lavoro-autonomo-segretariato-congiunto-del-programma-interreg-grecia-italia-2021-2027-1>;
- di formulare le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

Profilo	Candidato Vincitore
----------------	----------------------------



Coordinatore del Segretariato Congiunto	Gianfranco Gadaleta
Project Officer	Giuseppe Gargano
	Tina Concetta Ranieri
	Valeria Cibrario
Communication Officer	Maristella Mantuano

- di approvare lo schema di contratto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di notificare a mezzo PEC ai candidati vincitori il presente provvedimento unitamente al modello di dichiarazione di accettazione dell'incarico, al modello di dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse (MOD. A5 di cui alla DGR n. 966 del 25/06/2020), e al modello di dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali (MOD. A6 di cui alla DGR n. 966 del 25/06/2020), al fine di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 201/DIR/2024/00082 dei sottoscrittori della proposta:

Specialista Sistemi Informativi e Tecnologie
Daniela Manuela Di Dio

Firmato digitalmente da:

DIRIGENTE DI STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT
STRUCTURE"
Angela Cistulli



CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO, PRESSO LA STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE", DELL'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165 NELL'AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO (SC) DEL PROGRAMMA INTERREG GRECIA ITALIA 2021/2027.

PROFILO PROFESSIONALE _____

L'anno 2024 il giorno__del mese di__in Bari, nella sede della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" in _____

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dalla Dirigente ad interim della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" dott.ssa Angela Cistulli, giusta D.G.R. n. 1952 del 21/12/2023

e

Il/La dott./dott.ssa_____, nato/a a __, il____, C.F._____, residente in __, alla via____n. __, di seguito denominato anche "Incaricato".

PREMESSO CHE

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2024/00____ della Dirigente ad interim della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" si è provveduto all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito della Commissione di valutazione, alla formulazione delle graduatorie finali e all'approvazione dello schema di contratto.

Con Atto Dirigenziale 201/DIR/2024/00____della Dirigente ad interim della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" si è provveduto all'impegno di spesa e al conferimento degli incarichi.

Atteso che per il profilo professionale _____, nelle predette graduatorie finali è risultato vincitore il dott./la dott.ssa _____

Atteso che il dott./la dott.ssa_____in data_____ha inviato la dichiarazione di accettazione dell'incarico unitamente alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse e alla dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

La Regione Puglia, come sopra rappresentata, conferisce al dott./ alla dott.ssa_____ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del Libro V, Titolo III del codice civile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Incaricato dovrà fornire, all'interno ed in coordinamento con gli altri componenti del Segretariato Congiunto ed in relazione alle specifiche attività, così come previste e specificate al successivo paragrafo del presente articolo, supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle Autorità Nazionali, volto al raggiungimento degli obiettivi del Programma ed alla attuazione di azioni migliorative per



l'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma stesso, oltre che delle suddette Autorità. L'incaricato dovrà, inoltre, assistere l'Autorità di Gestione e le Autorità Nazionali per l'analisi con metodologie avanzate degli impatti territoriali del Programma, nonché degli altri strumenti delle politiche di coesione nel territorio di Programma, e per la conseguente individuazione di specifiche iniziative di innovazione funzionale. L'incaricato dovrà anche contribuire alla elaborazione di progetti migliorativi delle strutture organizzative e dei sistemi di controllo messi in campo dagli Stati partner per l'implementazione del Programma.

In particolare, l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- _____;
- _____

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità del Programma e descritte nell' Avviso.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'attività di lavoro autonomo oggetto del contratto dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione con piena autonomia da parte dell'Incaricato sia in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità di esecuzione della prestazione sia con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Tuttavia, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto e costante supporto all'Autorità di Gestione ellenica e alle altre Autorità del Programma ed in considerazione del carico di lavoro attribuito, l'Incaricato avrà cura di assicurare presso la sede regionale del Segretariato all'uopo preposta o presso la sede dell'Autorità di Gestione ellenica o altri enti che collaborano al Programma, una congrua presenza, proporzionata e coerente rispetto alle attività previste dal contratto. Le giornate in presenza dell'Incaricato andranno concordate preventivamente con il Dirigente pro-tempore.

Qualora sopravvengono eventi comportanti l'impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, le parti concordano che, previa comunicazione tempestiva da parte del professionista, non vi sarà a suo carico nessun vincolo di prestazione e la stessa rimarrà sospesa, senza erogazione del corrispettivo. In particolare:

- infortunio sul lavoro: sino alla guarigione clinica e ripresa della capacità lavorativa;
- malattia: per un periodo massimo di 90 giorni dell'anno solare;
- gravi e comprovati motivi familiari e congedi parentali: entro il limite massimo di 30 giorni dell'anno solare.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2029 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso annuo è fissato in € _____ (Euro __/00).

A tale importo andrà aggiunto il contributo previdenziale integrativo e, ove dovuta, l'Imposta di Valore Aggiunto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base mensile, previa trasmissione da parte dell'incaricato al Dirigente pro-tempore della Struttura di progetto "Interreg Management Structure" di



un resoconto delle attività svolte nel mese, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma. Le missioni in Italia ed all'estero dell'Incaricato dovranno essere preventivamente concordate tra le parti almeno una settimana prima e preventivamente autorizzate dal Dirigente pro-tempore della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" e saranno organizzate a totale cura e spese dell'Incaricato.

Salvo i casi in cui sia la Regione Puglia ad anticipare tali spese, i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto mensile, sono da considerarsi aggiuntivi rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Non sono rimborsabili le spese di viaggio per raggiungere la sede del Segretariato sita in Bari, di cui al precedente art. 3.

ART. 5 – RECESSO E PREAVVISO

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni.

Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato o per il sopravvenuto difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso o dalla normativa vigente.

In caso di recesso, l'Ente liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate e dimostrate.

ART. 6 - RISOLUZIONE

Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, la Regione Puglia potrà risolvere il presente contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata.

Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia.

Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risoluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli articoli 2 e 7 del presente contratto.

ART. 7 - CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA', RISERVATEZZA E PROPRIETA'

Il presente incarico di lavoro autonomo è incompatibile nel caso in cui l'Incaricato venga a trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- svolgimento di attività professionale correlata alla presentazione a qualunque titolo di istanze su Avvisi della Struttura di Progetto Interreg Management Structure;
- svolgimento di attività professionale e/o consulenziale e/o controllore di primo livello a qualsivoglia titolo, anche gratuito, in favore dei beneficiari di finanziamenti del Programma Interreg Grecia-Italia e degli altri Programmi della CTE che afferiscono alla Struttura di Progetto "Interreg Management Structure".
- collaborazione con società, studi professionali o singoli professionisti che effettuano attività di assistenza tecnica e/o amministrativa in favore dei beneficiari di finanziamenti del Programma Interreg Grecia-Italia, nonché dei beneficiari degli altri Programmi CTE che afferiscono alla Struttura



di Progetto "Interreg Management Structure". Tale incompatibilità è estesa anche ad attività di amministrazione, gestione, rendicontazione o monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito dei Programmi CTE sopra indicati.

Qualora si dovesse verificare una delle suddette incompatibilità, ovvero qualora dovesse sussistere, nell'attività del professionista incaricato una inadempienza rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il Dirigente pro-tempore della Struttura di progetto "Interreg Management Structure" provvederà a notificare la contestazione all'interessato, specificando i termini delle violazioni e adottando, in casi di urgenza, i provvedimenti del caso.

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla ricezione della PEC con la quale la Regione Puglia dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Tutti gli elaborati e i documenti realizzati nell'ambito dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto saranno di piena ed esclusiva proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporre anche la pubblicazione.

ART. 8 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Nel rispetto delle inderogabili disposizioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione non potranno eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità e all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa ed ogni altra eventuale tassa o imposta saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa. Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, come modificata dal DPR 30 dicembre 1982, n. 955.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli incaricati saranno utilizzati e trattati dalla Regione Puglia per la gestione del rapporto contrattuale instaurato con la Regione.



I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici rpd@regione.puglia.it;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente contratto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", dal Dipartimento Personale e organizzazione e Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

ART. 12 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, previsto dall'art. 2 del DPR n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, approvato con DGR n. 1423 del 04/07/2014, pubblicato sul sito Regione Puglia/Sez. Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia e di accettarlo.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 217/2010.



In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Inoltre, l'Incaricato si obbliga a comunicare alla Regione Puglia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro sette giorni dal loro verificarsi.

ART. 14 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente. Il presente Contratto è composto da _____ pagine.

Letto, confermato e sottoscritto. Bari, _____

Il Professionista incaricato

Il Dirigente della Struttura di Progetto

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli: Art. 3 Organizzazione e modalità di espletamento dell'incarico, Art. 4 – Durata e compenso dell'incarico, Art.5 – Recesso e preavviso, Art. 6 – Risoluzione, Art. 7 – Condizioni di Incompatibilità, Proprietà e riservatezza, Art. 8 – Limitazione di responsabilità, Art. 9 – Foro competente, Art. 10 – Spese di registrazione Art. 12 – Obblighi di comportamento.

Firma del Professionista incaricato
