



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE “OPEN CALL GRANDI EVENTI”
a cura dell’A.RE.T. Pugliapromozione**

Premessa generale

Nell’ambito dell’Open Call “Grandi Eventi”, a cura del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia e di Pugliapromozione, è previsto il Piano di comunicazione dell’evento proposto, inserito nell’allegato A nel paragrafo “DESCRIZIONE ANALITICA DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA ANTE E POST GRANDE EVENTO”.

I costi ammissibili riguardano servizi di comunicazione consistenti nella “brandizzazione” di spazi fisici e/o digitali in occasione di eventi tematici, utili a veicolare il brand Puglia e la sua identità visiva. Per “brandizzazione” si intende l'apposizione dei loghi istituzionali forniti dall’A.RE.T..

La brandizzazione consiste nell’apposizione di loghi e nella cura dei contenuti dell’evento volti a promuovere una Puglia accogliente in grado di stimolare la suggestione di un viaggio.

Non sono ammissibili, invece, spese di ideazione, produzione, logistica di tutta l'organizzazione dell'evento o parte di essa.

Ad esempio, la voce di costo associata a "palco" non si riferisce al costo del palco intero, ma della parte di palco da personalizzare (fondale, retropalco, torri laterali, eccetera). Analogamente, non sono ammissibili i costi di affissione dei manifesti, i costi di distribuzione del materiale, il coinvolgimento di promoter, in via esemplificativa e non esaustiva.

Si precisa che nell’ambito del “disavanzo” generato tra costi e ricavi descritti nel quadro economico-finanziario del progetto, saranno riconosciute soltanto le spese corrispondenti ai servizi di comunicazione resi.

Il Piano di Comunicazione, inserito nell’Allegato A, deve essere articolato in una descrizione completa che varia dagli obiettivi dell’evento sino alle voci di dettaglio dei servizi.

A titolo esemplificativo si riportano quindi le macro-voci e le indicazioni per redigere il preventivo integrativo del Piano di Comunicazione riferito a un evento di varia natura (musicale, sportivo, letterario, enogastronomico, ...):

SERVIZI DI COMUNICAZIONE OFF LINE (ESEMPIO)	
MATERIALE PROMOZIONALE	Flyer: volantino con funzione di invito all’evento proposto o con funzione informativa

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

<p>(in quantità inferiore rispetto ai servizi digitali per sostenibilità e rispetto protocolli anti-covid)</p>	<p>Locandine o Manifesti: di opportuno formato dal più piccolo al più grande (6x3) per mega - affissioni da affiggere opportunamente per la promozione pre e durante l'evento</p>
	<p>Cartelle stampa: s'intende la cartellina brandizzata in copertina e/o nel retro con la grafica concordata. In aggiunta può essere anche brandizzato il contenuto interno (press kit e altro materiale informativo inerente l'evento)</p>
	<p>Gadget: Materiali di vario tipo da specificare e scegliere in base al tipo di evento, da brandizzare e distribuire gratuitamente ai partecipanti all'evento (magliette, tovagliette, sacche porta- calice, sottobicchieri, block-notes, penne, matite, etc...)</p>
<p>ALLESTIMENTI IN LOCO</p>	<p>Roll - up: Simile a un Totem, è un pannello in formato verticale di tipo mobile o autoportante, particolarmente indicato negli eventi itineranti e nei convegni. Lo stesso deve essere brandizzato anche con un'opportuna creatività o con l'inserimento di un breve programma dell'evento.</p>
	<p>Retroproiezioni o Proiezioni: Proiezione di loghi e hashtag ed altro materiale concordato, anche in forma di slideshow-presentazione, su opportuno supporto scelto in maniera adeguata in base all'evento (pannello retro-palco, monitor, etc...)</p>
	<p>Palchi: Area riservata a speech e presentazione di eventi e spettacoli, all'interno dei quali bisogna indicare lo spazio riservato alla brandizzazione dell'ARET. Normalmente si predilige il retropalco-fondale o il lato frontale. S'intende generalmente costituito da una pedana o sopraelevazione con un pannello che funge da fondale.</p>

	<p>Pannelli espositivi: Pannelli di varie dimensioni da brandizzare e da collocare durante gli eventi anche con funzione esplicativa.</p>
	<p>Corner- punti informativi o accoglienza Simili ai desk, sono punti informativi da brandizzare e utilizzare per la distribuzione di gadget, materiale promozionale del territorio e inerente l'evento.</p>

<p>SERVIZI DI COMUNICAZIONE ON-LINE per tipologia di servizio e tipo di diffusione sul web su account social, siti dell'evento o specializzati</p>
<p>Pubblicazione Redazionali: Contenuti da concordare con l'ARET, da brandizzare opportunamente, che illustrino l'evento e la sua connessione con il territorio, contribuendo indirettamente allo sviluppo del turismo</p>
<p>Passaggi Video: indicativamente in formato breve (10" - 30") e in versione estesa (60" - 3'), rispettivamente da utilizzare come trailer per annunciare l'evento e/o per riepilogare l'evento come reportage a fine evento. Il video deve essere supervisionato, concordato e poi brandizzato con il frame di chiusura (bumper out) fornito dall'ARET</p>
<p>Invio Newsletter Pubblicazione on-line dedicata alla promozione del brand puglia attraverso all'evento in co-branding con l'ARET, con contenuto e opportuno layout brandizzato, al fine di aggiornare gli iscritti sulle attività oggetto dell'evento. Il servizio s'intende opportunamente calendarizzato, in base alle date concordate, con un determinato numero di invii previsti a mezzo mail.</p>
<p>Spazio per Banner: materiali on line di vario formato (box, leaderboard, etc...) statici o dinamici (animati), con eventuale puntamento al sito viaggiareinpuglia.it, da brandizzare opportunamente in accordo con l' ARET. E' importante indicare i siti di destinazione su cui si intende pubblicare i predetti banner. I siti devono essere scelti in base al target di riferimento dell'evento e al numero di visualizzazioni potenziale, al fine di amplificare la risonanza mediatica dell'evento che promuove il brand Puglia</p>
<p>Pubblicazione Streaming personalizzazione di dirette dell'evento con blink in sovrapposizione fissa o in certi punti ora da concordare</p>
<p>Passaggi di Post social: pubblicazione di post su canali social con video o foto contenenti loghi</p>

Il partecipante alla Call è tenuto a presentare:

- Preview e anteprime di stampa a campione, prima dell'evento, dei servizi come sopra elencati;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

- Output (screenshot, video, foto) dei servizi svolti, per il controllo di quelli contrattualizzati a conclusione dell'evento per la liquidazione e la rendicontazione.
- Relazione conclusiva da cui si evincano risultati misurabili con riguardo alla comunicazione del brand Puglia attraverso l'evento organizzato.

Si ricorda che i loghi forniti dall'A.Re.T. Pugliapromozione sono imm modificabili.

Bari, 01/03/2024

Il presente brief è elaborato a cura dell'Ufficio Comunicazione ed adottato dal Direttore Generale con Determinazione.

ESEMPIO DI QUADRO ECONOMICO E FINANZIARIO PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE (rif. ALLEGATO A)

Qui di seguito a titolo esemplificativo si presenta un esempio di piano costi da usare per la compilazione della voce "Quadro Economico e Finanziario" nell'allegato A.

Tipologia		Quantità	Formato-Misure- Specifiche tecniche e Luogo/spazio di collocazione	Costo Unitario (IVA esclusa)	Costo Totale (Iva inclusa)
MATERIALE PROMOZIONALE	Flyer				
	Manifesti				
	Maglietta brandizzata				
	Badge brandizzato				
	Bag brandizza ta				
	altro				
ALLESTIMENTI ON SITE	Pannello brandizzato				
	Palco brandizzato				
	Dispositiv i di sicurezza brandizzati				
	altro				
SERVIZI DI COMUNICAZIONE ON-LINE	redazionali				
	video				
	altro				
SCONTO OFFERTA O OMAGGI EXTRA				costo totale iva esclusa	costo totale iva inclusa
COSTO TOTALE SCONTATO				IVA ESCLUSA	IVA INCLUSA



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**N.B.: per eventuali chiarimenti di natura tecnica rispetto a quanto sopra rappresentato
è possibile inviare una pec a comunicazionepp@pec.it**