



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali
Tipo materia	Avvisi/Bandi
Materia	Approvazione/Pubblicazione
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013
Tipologia	Indizione Avviso
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00017 del 19/02/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 180

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 180/DIR/2024/00029

OGGETTO: D.G.R. 53 del 05/02/2024 “Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare. Triennio 2024-2026” – Approvazione Avviso pubblico per la concessione di contributo per la realizzazione di un evento “fuori salone” riguardante la manifestazione fieristica Vinitaly – Verona, 14/17 aprile 2024.



Il giorno 19/02/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. 07/1997;

Vista la D.G.R. 3261/1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 101/2018;

Visto l'art. 32 della Legge 69/2009;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedente adottato con D.G.R. n. 443 del 31/07/2015 pur mantenendone i principi e i criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021;

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R. del 03/07/2023, n. 938 recante "D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati;

Vista la D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, che ha approvato l'Allegato 1 Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare - Triennio 2024-2026, con cui si intendono perseguire le finalità di pubblico interesse, di seguito riportate:

"a) valorizzare e promuovere in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attraverso azioni di comunicazione, anche in modalità on line, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali;

b) promuovere la partecipazione dei produttori ai sistemi di qualità alimentare, con particolare riferimento al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità – Qualità Garantita dalla Regione Puglia", la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio, approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012, successivamente modificato e integrato con DDS n. 186/2020;

c) promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione, nonché il consumo di prodotti regionali, "a Km zero", in attuazione della Legge Regionale n. 16/2018, mediante interventi di marketing territoriale e/o diffusione e comunicazione in modalità



digitale, fisica ed ibrida, attraverso l'adozione di un approccio partecipativo con gli stakeholder del territorio (es. consumatori, insegnanti, studenti, operatori del settore sanitario ecc.), avvalendosi anche della rete delle Masserie Didattiche di Puglia, quali luoghi naturali di apprendimento e divulgazione della cultura enogastronomica del territorio e di una sana e corretta alimentazione, come disciplinato dal Legge Regionale n. 2/2008;

d) promuovere il territorio regionale attraverso una comunicazione unitaria, efficace, interattiva anche con l'adozione di tecnologie immersive e di mapping 3d e/o il sostegno ad attività di sensibilizzazione/promozione svolte in ambito regionale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione a quelle che hanno una ricaduta sul settore agroalimentare, come, a titolo esemplificativo, il turismo enogastronomico, la valorizzazione del Made in Italy, ecc.;

e) promuovere l'enogastronomia regionale nell'ambito delle piattaforme di ecommerce e/o social commerce, prevedendo anche azioni di alfabetizzazione degli stakeholder regionali, all'utilizzo delle nuove tecnologie e linguaggi di comunicazione e/o vendita;

f) consolidare la brand identity Puglia, in particolare nella sua declinazione enogastronomica, attraverso interventi di co-branding, azioni di partnership o cooperazione bilaterale con partner nazionali ed internazionali;

g) promuovere tematiche riguardanti la parità di genere, la sicurezza e la salute degli operatori del comparto agricolo e delle produzioni agroalimentari di qualità.”;

Vista la lett. A), art. 3 del sopracitato Allegato 1 alla sopracitata D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, con la quale si definisce il Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'estero, di cui all'Appendice n. 1, tra queste l'evento fieristico Vinitaly, che per l'anno 2024 si svolgerà dal 14 al 17 aprile a Verona;

Visto l'Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art. 15 L. 241/90), approvato con D.G.R. n. 476 del 07/04/2022, Repertorio n. 024233 del 26/04/2022, che disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-amministrativa tra la Regione Puglia – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio di Puglia, riguardante l'esecuzione delle attività volte a realizzare il Programma di Promozione dei Prodotti Agroalimentari Regionali di Qualità ed Educazione Alimentare, e definisce all'art. 5 la durata del progetto di cooperazione fino a completamento del progetto operativo;

Considerato che l'obiettivo di questo Dipartimento è quello di contribuire alla realizzazione di eventi di valorizzazione e promozione dei prodotti pugliesi di qualità, oltre che di promozione del territorio e dell'ambiente;

Considerato che la lett. A.3), art. 3 dell'Allegato 1 alla sopracitata D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, prevede la realizzazione di *“attività accessorie, da realizzare nelle aree fieristiche e/o all'esterno, in concomitanza e/o in tempi diversi, comprese la locazione delle aree; il tutto al fine di promuovere le politiche regionali a favore dei prodotti agroalimentari di qualità, della corretta alimentazione e del turismo enogastronomico. A titolo esemplificativo si potranno realizzare cooking-show, eventi fuori salone, laboratori dimostrativi e degustativi, enoteca e/o elaioteca regionale, incontri “B2B” tra aziende e buyers/opinion leaders e giornalisti, interventi presso catene di vendita/GDO/ristoranti e/o altri esercizi commerciali, azioni di comunicazione sui*



principali media, nazionali ed internazionali, quali stampa/TV/WEB. L'intervento della sezione competente consisterà nell'organizzazione diretta delle suddette attività o affidamento dei servizi ad operatori economici";

Dato atto che il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, in analogia alle precedenti edizioni di Vinitaly, intende realizzare un evento fuori salone in contemporanea allo svolgimento della stessa fiera Vinitaly, e che la selezione dello stesso sarà effettuata mediante un Avviso pubblico con cui si definisce la procedura, i criteri di selezione e le modalità di erogazione del contributo;

Ritenuto che i progetti candidati dovranno essere valutati da una Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà a stilare una graduatoria selezionando il miglior progetto;

Preso atto dell'Avviso pubblico, predisposto dalla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali e i relativi allegati costituiti da:

- Istanza di partecipazione Allegato A;
- Modulo di Rendicontazione Allegato B;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Allegato C;

Ritenuto di dover individuare il Dott. Vincenzo Piragina, quale Responsabile del Procedimento, art. 5 L. 241/90;

Preso atto delle indicazioni del funzionario Responsabile del Procedimento:

- di approvare l'Avviso pubblico, i relativi allegati, per la concessione di contributo per la realizzazione di un evento "fuori salone" riguardante la manifestazione fieristica Vinitaly – Verona, 14/17 aprile 2024;
- di assolvere agli obblighi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione del presente atto nel "Albo Pretorio della Regione Puglia" sul sito istituzionale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale www.regione.puglia.it/web/agricoltura/comunicazione-e-promozione;
- di trasmettere a Unione Regionale delle Camere di Commercio copia del presente provvedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 53 del 05/02/2024;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati richiesti ai sensi degli artt. 26 e 27, D. Lgs. n. 33/2013, attraverso la pubblicazione della presente determina sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/676;

Garanzie di riservatezza D.Lgs. 196/2003

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.,



come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Valutazione impatto di genere

La presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023.

L'impatto di genere stimato risulta:

- diretto
- indiretto
- x neutro
- non rilevato

Adempimenti contabili D.Lgs. 118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Attestato che il procedimento istruttorio affidato al funzionario è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Ritenuto, a seguito di istruttoria e valutazione del progetto e dei costi di previsione per la realizzazione dello stesso, dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare l'Avviso pubblico, i relativi allegati, per la concessione di contributo per la realizzazione di un evento "fuori salone" riguardante la manifestazione fieristica Vinitaly – Verona, 14/17 aprile 2024;
- di assolvere agli obblighi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione del presente atto nel "Albo Pretorio della Regione Puglia" sul sito istituzionale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale www.regione.puglia.it/web/agricoltura/comunicazione-e-promozione;
- di trasmettere a Unione Regionale delle Camere di Commercio copia del presente provvedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. 53 del 05/02/2024;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

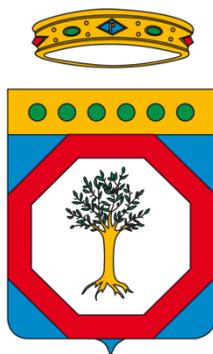
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati richiesti ai sensi degli artt. 26 e 27, D. Lgs. n. 33/2013, attraverso la pubblicazione della presente determina sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Reg. UE 2016/676.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

Funzionario Amministrativo
Vincenzo Piragina

Il Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali
Rosella Anna Maria Giorgio



REGIONE PUGLIA

AVVISO PUBBLICO

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI
UN EVENTO “FUORI SALONE” RIGUARDANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA
VINITALY – VERONA, 14/17 APRILE 2024**

Art. 1 – Oggetto

Si rende noto che il programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia, approvato con DGR n. 53 del 05/02/2024, da realizzare in regime di Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art. 15 L. 241/90), approvato con DGR. n. 476/2022, ha previsto, nell'Allegato 1), la partecipazione della Regione Puglia alla manifestazione Vinitaly 2024.

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione e selezione di una proposta progettuale, ed erogazione contributo per attività di animazione e promozione territoriale attraverso un evento "fuori salone" da realizzare in concomitanza della manifestazione Vinitaly – Verona, 14/17 aprile 2024, al fine di promuovere i prodotti agroalimentari di qualità pugliesi, nel caso di specie relativi al comparto vitivinicolo, della sana alimentazione e del turismo enogastronomico. In particolare, la proposta deve indicare la finalità di promozione territoriale pugliese, ben evidenziando l'interesse pubblico perseguito, e descrivere in modo chiaro e coerente in che modo l'evento valorizza l'identità della Puglia e dei prodotti agroalimentari regionali.

Art. 2 – Finalità

Il programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità rappresenta un elemento fondamentale della politica regionale a sostegno del comparto produttivo agricolo.

Il programma si integra con le attività di promozione e comunicazione comprese nel Complemento di Sviluppo Rurale PUGLIA 2023 – 2027, al fine di favorire la partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare, incrementare e favorire la diffusione delle azioni di informazioni presso i consumatori, con particolare attenzione alla competitività ed alla sostenibilità ambientale nel settore agricolo e forestale, il tutto a supporto delle imprese e dei territori rurali.

La misura intende valorizzare e promuovere i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità", la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012, e i prodotti aderenti ad un sistema di qualità, DOCG, DOP, IGP, biologici, tradizionali). Inoltre, intende promuovere il territorio, attraverso il sostegno ad attività svolte sul territorio e collegate al turismo enogastronomico.

Art. 3 – Tipologia della procedura

La presente procedura è stata indetta con DDS n. ___ del ___ del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali.

È adottata una procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di attività di animazione e promozione territoriale attraverso un evento "fuori salone" da realizzare in concomitanza della manifestazione Vinitaly – Verona, 14/17 aprile 2024, aperta a tutti i soggetti di cui all'art. 5 del presente avviso.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel presente avviso e relativi allegati.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che sia conforme all'oggetto e alle finalità su riportate, nel rispetto dei costi, e che permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di una graduatoria, il migliore evento promozionale.

I partecipanti dovranno consultare periodicamente l'indirizzo internet <https://www.regione.puglia.it/web/agricoltura> per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo riguardanti la procedura in oggetto.

Art. 4 – Contributo

Al primo soggetto classificato, individuato secondo i criteri successivamente indicati, verrà corrisposto, ai fini della realizzazione del progetto proposto, un contributo massimo del 75% sul totale della spesa massima di € 65.000,00, e per i soggetti che svolgono attività di impresa nei limiti e nel rispetto della normativa vigente in materia di aiuti “de minimis” Reg. UE 2023/2831 e Reg. UE 2023/2832.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi o aiuti concessi dalla Regione Puglia per lo stesso evento fieristico.

Le proposte relative al presente Avviso saranno finanziate nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva prevista dal Programma di Promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare Triennio 2024-2026, adottato con DGR n. 53 del 05/02/2024.

L'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, in esecuzione dell'Accordo stipulato è delegata alla gestione di tutti gli oneri finanziari previsti dal presente Avviso pubblico, adottato con DGR n. 476/2022.

Art. 5 – Soggetti beneficiari

Ai sensi dell'art. 4 della con DGR n. 53 del 05/02/2024 e in analogia ai bandi delle precedenti annualità, sono ammessi alla procedura enti pubblici, pubbliche amministrazioni, associazioni, proloco, fondazioni, soggetti che svolgono attività di impresa (anche in forma associata).

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente avviso e nella documentazione di cui si compone.

Art. 6 – Documentazione, termini e modalità di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati dovranno inviare la propria candidatura **entro e non oltre le ore __ del giorno __**, trasmettendo la richiesta, esclusivamente via pec, all'indirizzo:

promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

indicando nell'oggetto della pec la dicitura **“AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO “FUORI SALONE” RIGUARDANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA VINITALY – VERONA, 14/17 APRILE 2024. *nome proponente”**,

e allegando la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione Allegato A
- b) Proposta progettuale

Non saranno ammessi all'esame della Commissione giudicatrice le istanze e le proposte pervenute oltre i termini di scadenza su indicati. Oltre detto termine non saranno considerate le candidature, anche se sostitutive o aggiuntive a candidature precedenti.

La Regione Puglia è esonerata dalla responsabilità di disagi e ritardi nella consegna della pec.

La Proposta Progettuale deve essere redatta in italiano, utilizzando un numero massimo di 30 pagine (formato A4 — carattere Calibri 12 — Interlinea 1), riportando:

- Descrizione del soggetto proponente;
- Descrizione generale dell'evento (obiettivi e finalità);
- Descrizione della strategia per il raggiungimento degli obiettivi;
- Indicazione di eventuali partner;
- Target di riferimento;
- Descrizione dettagliata delle attività che s'intende realizzare e location selezionate;
- Cronoprogramma attività;
- Responsabili e figure professionali coinvolte;
- Risultati attesi (anche in termini numerici di coinvolgimento di stakeholder);
- Azioni promozionali e di comunicazione;
- Descrizione della sostenibilità economica, quadro economico comprendente indicazioni su eventuali autofinanziamenti, sponsor, contributi, ecc.

Si precisa che nella suddetta proposta si intendono inclusi nel numero massimo di 30 pagine: l'indice, la copertina ed eventuali grafici e tabelle (anche in ft. A3), ecc.

La Proposta Progettuale dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione della stessa, sulla base dei criteri stabili nel presente documento; dovrà, altresì, contenere il dettaglio dei costi di progetto tale da consentire la verifica della congruità dei medesimi. Questa Amministrazione si riserva di escludere progetti che presentino costi non ritenuti congrui in relazione ai prezzi medi di mercato.

Art. 7 – Valutazione progetti ed esito finale

Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione Giudicatrice, nel prosieguo definita Commissione, avverrà con determina dirigenziale della Sezione, secondo criteri di trasparenza e competenza, e sarà composta da tre membri.

La Commissione redigerà verbali e una graduatoria, individuando il primo soggetto classificato a cui sarà riconosciuto un contributo massimo del 75% sul totale della spesa massima di € 65.000,00 per la realizzazione del progetto.

I documenti prodotti dalla Commissione saranno approvati mediante determina dirigenziale della Sezione.

Procedura e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta la Commissione procederà a verificare che le pec siano pervenute entro i termini, all'indirizzo pec e nel rispetto delle modalità di cui al presente bando, e definire la metodologia dei propri lavori.

La Commissione poi, procederà, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri, per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti, nel rispetto delle finalità del programma approvato con DGR n. 53 del 05/02/2024 sulla base dei seguenti principi:

- chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa e coerenza dei progetti con le finalità del presente programma;

- capacità di aggregazione tra il maggior numero possibile di soggetti del territorio;
- efficacia delle azioni di comunicazione previste, evincibili dal progetto e dal report finale propedeutico alla liquidazione, nel rispetto del presente programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi;
- affidabilità del soggetto proponente, anche sulla scorta di esperienze pregresse;
- contenimento della spesa su livelli realistici, evincibile da un piano dettagliato dei costi;
- coinvolgimento in maniera prevalente del comparto agroalimentare.

I predetti criteri saranno valutati sulla scorta della griglia di valutazione di seguito, per i quali la Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale.

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Valutazione del progetto:	Qualità del progetto in termini di originalità e innovazione delle attività proposte (da 0 a 2) Qualità dei prodotti agroalimentari valorizzati, in particolare i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali e al Regime di Qualità Regionale (RQR) "Prodotti di Qualità" (da 0 a 3)	da 0 a 5
Chiarezza e completezza descrittiva del progetto con riferimento ai seguenti aspetti:	Articolazione delle attività del progetto e dei tempi di realizzazione; Luoghi di realizzazione delle attività; Responsabili di progetto e delle professionalità coinvolte; Impostazione e articolazione del budget (chiarezza, a mezzo di preventivo analitico, coerenza e congruità dei costi in relazione all'iniziativa); Ruoli e responsabilità di eventuali partner; Target e pubblico di riferimento. Punteggio maggiore per un maggiore coinvolgimento di stakeholder: - regionali pugliesi (da 0 a 2) - nazionali (da 0 a 4) - internazionali (da 0 a 6)	da 0 a 4 da 0 a 4 da 0 a 3 da 0 a 3 da 0 a 4 da 0 a 12

<p>Capacità di dare visibilità positiva alla Regione Puglia secondo le modalità più efficaci contenute nel progetto:</p>	<p>Valorizzazione dell'identità pugliese e dei prodotti agroalimentari di qualità, mediante idonei strumenti di comunicazione e di materiale promozionale, in particolare mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social media. Es. Facebook, Instagram, X, TikTok, ecc. (da 0 a 2) - Pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali (da 0 a 5) - Presenza di emittenti televisivi nazionali e internazionali (da 0 a 8) 	<p>da 0 a 15</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

La valutazione delle singole proposte ad opera della Commissione si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria finale. Tutti i documenti della commissione saranno trasmessi al Dirigente di Sezione e approvati con determina dirigenziale della Sezione.

Art. 8 – Responsabilità sull'attuazione dei progetti e rendicontazione

La Regione Puglia è sollevata da qualsiasi responsabilità connessa all'organizzazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative attuate da soggetti terzi, responsabilità che il beneficiario assume integralmente a proprio carico, in particolare quelle inerenti la sicurezza dei luoghi di lavoro, sicurezza sanitaria dei prodotti somministrati, rapporti con il personale dipendente e con terzi, nonché a danni e rischi verso persone e/o cose.

Il progetto ammesso e finanziato, con riferimento al presente avviso, pena la decadenza, dovrà apporre il logo della Regione Puglia la didascalia "Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale", il logo del Marchio "Prodotto di Qualità" e l'indicazione "Progetto realizzato con il contributo della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale"

Il beneficiario del contributo si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 500.000,00.

Entro 30 giorni dal termine della manifestazione fieristica il soggetto beneficiario dovrà fare richiesta del contributo, presentando apposita relazione e documentazione a consuntivo, idonea ad attestare l'effettivo svolgimento dell'evento, di cui al Modulo di rendicontazione (Allegato B) e tracciabilità flussi finanziari (Allegato C). Si ribadisce che il contributo non è cumulabile con altri contributi o aiuti concessi dalla Regione Puglia per lo stesso evento fieristico. Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. Per i soggetti beneficiari per i quali l'IVA rappresenta un costo, in quanto non detraibile, la stessa sarà inclusa nelle spese.

Art. 9 – Informazioni generali

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Lungomare Nazario Sauro, 47/49 – 70121 Bari
www.regione.puglia.it

Dirigente di Sezione
Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio
r.giorgio@regione.puglia.it

Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Piragina
v.piragina@regione.puglia.it
promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it
080 540 5103

Art. 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della privacy.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Regione Puglia; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio – tel. 080 540 5134 e-mail: r.giorgio@regione.puglia.it.

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. A ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali. L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;
2. A ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
3. Alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. Alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Allegato A

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO “FUORI SALONE” RIGUARDANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA VINITALY – VERONA, 14/17 APRILE 2024.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'operatore (indicare tipologia: enti pubblici, pubbliche amministrazioni, associazioni, proloco, fondazioni, soggetti che svolgono attività di impresa, anche in forma associata)
.....
con sede in
con codice fiscale n. con partita IVA n.
PEC
Mail
Telefono Cell.....

CHIEDE

di partecipare all'AVVISO indicata in oggetto come:

- enti pubblici;
- pubbliche amministrazioni;
- associazioni;
- proloco;
- fondazioni;
- soggetti che svolgono attività di impresa;
anche in forma associata.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che il soggetto organizzatore è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
2. che il soggetto organizzatore opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
3. che il soggetto organizzatore, per l'iniziativa oggetto della presente istanza, non ha richiesto ed ottenuto altri contributi o aiuti dalla Regione Puglia;
4. di impegnarsi, qualora l'iniziativa ottenga, oltre a quello chiesto con la presente istanza, altri contributi sopra descritti, a comunicare a Regione l'opzione per uno dei finanziamenti ottenuti e la contestuale rinuncia agli altri, entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuta conoscenza della concessione del contributo oggetto della presente domanda, pena la sua decadenza;

5. che è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. di avere preso visione ed accettare integralmente quanto espressamente previsto e disposto nella D.G.R. n. 53 del 05.02.2024, con particolare riferimento alle modalità e tempi di rendicontazione della spesa e di erogazione del contributo;
7. che il soggetto organizzatore PUÒ/NON PUÒ recuperare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dal progetto e, pertanto, la stessa deve considerarsi quale spesa AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE a finanziamento *(cancellare le opzioni che non interessano)*;
8. che il soggetto organizzatore NON È/È soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi del D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni *(cancellare le opzioni che non interessano)*;
9. il legale rappresentante non ha subito alcuna condanna, passata in giudicato, in relazione all'attività dell'associazione;
10. di impegnarsi a fornire ogni eventuale chiarimento e/o documentazione che saranno richiesti dalla Regione Puglia;
11. di autorizzare la Regione Puglia a trasmettere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
12. contatti del rappresentante legale o di un referente da lui indicato (telefono, cellulare):
_____.

INDICA

qualora la presente richiesta di contributo venga accolta, il conto corrente intestato al soggetto organizzatore, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA _____

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE) _____

CODICE IBAN: _____

ALLEGA

Copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante (specificare qualora già trasmessa);

Documentazione relativa alla costituzione del soggetto organizzatore dell'iniziativa (Statuto, Visura Camerale, Atto costitutivo, ecc.);

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Spett.le REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

MODULO DI RENDICONTAZIONE SPESE
Allegato B

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO "FUORI SALONE" RIGUARDANTE LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA VINITALY – VERONA, 14/17 APRILE 2024.

SOGGETTO ORGANIZZATORE:

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

Denominazione dell'Ente Organizzatore dell'iniziativa: _____

Sede legale: Comune _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

C.F. e P.IVA _____

per l'iniziativa denominata _____

che si è svolta dal _____ al _____

presso la sede di _____

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE DI RENDICONTAZIONE

(da allegare in copia conforme all'originale)

1) Costo Personale Dipendente a Tempo Determinato e Indeterminato

- Elenco del personale coinvolto nel progetto;
- Ordine di servizio con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico e il luogo di svolgimento delle attività progettuali, nonché l'impegno orario complessivamente previsto;
- Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante relativa alla determinazione del costo del lavoro dei dipendenti, per voci disaggregate di costo;
- Buste paga sottoscritte dal lavoratore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni (bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Documentazione probatoria dell'avvenuto versamento delle Ritenute IRPEF e dei contributi sociali (Modelli F24 e relative quietanze) con relativa evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale.

2) Costo per l'acquisizione di servizi, noleggi e materiali di consumo

- Copia delle fatture che devono riportare la chiara e completa descrizione della modalità di esecuzione dei servizi forniti e il riferimento all'iniziativa finanziata;
- Dichiarazione liberatoria del Fornitore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

3) Costo per l'acquisizione di beni durevoli (solo ammortamento)

- Copia delle fatture che devono riportare la chiara e completa descrizione del bene durevole acquistato e il riferimento all'iniziativa finanziata;
- Dichiarazione liberatoria del Fornitore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

4) Costo per l'acquisizione di consulenze

- Copia delle fatture che devono riportare la chiara e completa descrizione della modalità di esecuzione dei servizi forniti e il riferimento all'iniziativa finanziata;
- Copia dei contratti stipulati con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte;
- Dichiarazione liberatoria del Fornitore;

- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura(bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

5) Costi per Missioni e Rimborsi Spesa

- Documenti giustificativi di spesa(Spese di viaggio, vitto e alloggio);
- Documento giustificativo di pagamento quietanzato attestante l'avvenuto rimborso della spesa(bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale).
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

6) Costo per affitti passivi e canoni di locazione

- Copia del contratto di locazione ad uso non abitativo che contenga i dati catastali e la descrizione dell'immobile, nonché il suo utilizzo in relazione all'iniziativa finanziata;
- Fattura o ricevuta dei canoni di locazione;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento dei canoni di locazione(bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

INOLTRE

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che le notizie relative al soggetto richiedente e all'iniziativa organizzata sono riportate nella istanza di ammissione al contributo;

che le spese sopraelencate sono state integralmente pagate ed afferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa sopra descritta;

di essere consapevole che la Regione Puglia può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato;

ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2, che
(selezionare l'opzione che interessa)

- **ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C.,
- **non ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C. **in quanto**.....

INDICA

il conto corrente intestato al soggetto organizzatore, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA _____

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE) _____

CODICE IBAN: _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Oggetto: Legge n. 136 del 13/08/2010

In risposta al piano straordinario antimafia (Legge n. 136 del 13/08/2010) che prevede in particolare all'art. 3 la Tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica quanto segue:

Ragione sociale:

Indirizzo della sede legale:

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Recapito telefonico: _____

Il nostro conto corrente dedicato alle transazioni riguardanti i servizi e le forniture pubbliche è:

_____ in essere c/o _____

Le uniche persone delegate ad operare sul conto corrente sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a

_____ C.F. _____

Sig. _____ nat a _____ il _____ residente a

_____ C.F. _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

All.to C

Ditta.....

Sede Legale.....

C.F./ P.I.....

R.E.A. n.

Capitale Sociale €.....

Spett.le

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura Sezione

Coordinamento Servizi Territoriali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R..n. 445/2000

E DELLA LEGGE N. 136 DEL 13.08.2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Il sottoscritto, Codice fiscale, nato a.....il.....nella qualità di

.....della Ditta.....con sede legale a(prov.....) in Via

..... Partita Iva - Codice Fiscale.....consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, alle forniture ed ai servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

1) che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, intestati alla predetta società, sono i seguenti:

-
.....
.....

-
.....
.....

-
.....
.....

www.regione.puglia.it

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Lung.re N. Sauro 45/47 - Italia 70121 Bari

P.IVA/CF 80017210727

Pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it



2) che le persone delegate ad operare sui conti sono:

a) Nome.....Cognome.....nato a.....
il.....C.F.....residente in
.....(Prov.....)Via.....n.....;

Ruolo e poteri: Legale rappresentante.....;

b) Nome.....Cognome.....nato a.....il.....
C.F.....residente in.....(Prov.....)Via.....n.....
.....;

Ruolo e poteri: Legale rappresentante.....;

3) che la Ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche i conti correnti dedicati sopra indicati comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;

4) che uno dei suddetti C/C sarà ben evidenziato sulle fatture relative a forniture effettuate a favore di questa Amministrazione;

5) che la Ditta si impegna a comunicare ogni possibile variazione dei dati riportati esclusivamente a mezzo di una nuova dichiarazione sostitutiva conforme alla presente.

Data,

Il Dichiarante

.....

Si allega alla presente fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.